

Приложение
к постановлению главы города
от «09» 11 2011 г. № 952



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Городской библиотечный информационный центр»
(новая редакция)

Межрайонная инспекция
Федеральной
налоговой службы № 1
по Владимирской области

Копия верна

16 ноября 2011 г.

ВАСИЛИЙ ОТЕЦА
ОХЛЮКИНА
ПОДПИСЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА
НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА

г. Гусь-Хрустальный
2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской библиотечный информационный центр» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации г.Гусь-Хрустальный №143 от 12.03.2001.

1.2.Постановлением главы администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 25.10.2011 №711 «О создании муниципальных бюджетных учреждений культуры и муниципальных учреждений образования в сфере культуры путем изменения типа существующих учреждений» изменен тип учреждения на бюджетное сохранив цели его деятельности.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Городской библиотечный информационный центр»;

сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ГБИЦ».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 601501, Российская Федерация, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Калинина, дом 34.

Почтовый адрес Учреждения: 601501, Российская Федерация, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Калинина, дом 34.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование город Гусь-Хрустальный.

1.6. Учреждение находится в ведении Комитета по культуре администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

1.7. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Гусь-Хрустальный в отношении Учреждения осуществляются Комитетом по культуре администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

1.8. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией, осуществляющей библиотечную, библиографическую, научно-исследовательскую, научно-информационную, методическую, культурно-просветительскую и образовательную деятельность.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать с изображением Государственного герба РФ и соответствующие штампы, печати и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законами Владимирской области, Указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, приказами департамента здравоохранения, а также нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный, Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества библиотеки.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются: созданной с целью обеспечения права граждан на доступ к информации и библиотечным фондам; содействия всестороннему развитию личности, социализации, профессиональной ориентации, организации досуга, повышению культурного, общеобразовательного и профессионального уровня жителей города.

1) удовлетворение универсальных информационных потребностей населения, организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности в интересах всех народов Российской Федерации, развития отечественной и мировой культуры, науки, образования;

2) участие в государственном библиографическом учете отечественных документов, создание источников библиографической, реферативной и обзорно-аналитической информации;

3) собирание, сохранение и предоставление в пользование населения универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования (далее - документы), отражающих знания человечества.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

Основными задачами Учреждения являются:

-организация специализированного библиотечно-библиографического и информационного обслуживания жителей города;

-хранение, формирование, организация и предоставление пользователям библиотечного фонда по проблемам, связанным с жизнедеятельностью и интересами горожан;

2.3. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- организует обслуживание пользователей путем выдачи документов через абонемент, читальные залы, другие отделы обслуживания Учреждения, а также по межбиблиотечному абонементу;

- комплектует библиотечный фонд путем подписки на периодические издания, покупки произведений печати и документов на иных носителях информации у физических и юридических лиц, получения в дар, наследования частных собраний и т.д.

- обеспечивает учет, научную обработку библиотечного фонда и его раскрытие через справочно-поисковый аппарат на различных видах носителей;

- создает необходимые условия для рациональной организации и сохранности библиотечного фонда;

- создает базы данных и организует на их основе информационное обслуживание пользователей библиотек;

- обеспечивает создание условий для реализации доступа пользователей к ресурсам электронных информационных сетей различных уровней, а также обучение пользователей методам информационного документального поиска в информационных сетях;

- формирует и реализует различного вида программы, ориентированные на полезное проведение свободного времени и досуга, организует работу клубов по интересам, творческих студий, любительских объединений, лекториев, проводит диспуты, читательские конференции и т.д.;

- осуществляет информационную и консультационную помощь педагогам, органам образования, образовательным учреждениям и библиотекам, обслуживающим их;

- проводит исследования по проблемам социологии, психологии и педагогики чтения, а также по вопросам организации библиотечной работы; изучает информационные потребности и библиотечный спрос пользователей;

- осуществляет редакционно-издательскую и информационно-рекламную деятельность;

- создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимую для обеспечения деятельности Учреждения и отражающую основные сферы деятельности Учреждения;

- взаимодействует с другими библиотеками, органами научно-технической информации, организациями-владельцами баз данных в деле информационного обслуживания пользователей;

- может организовывать и проводить конференции, семинары, выставки, культурно-просветительские и образовательные мероприятия в установленной сфере ведения;

- сотрудничает с образовательными учреждениями, молодежными организациями, социальными службами и другими учреждениями и общественными организациями, оказывает методическую, консультационную помощь выявляет, изучает и обобщает опыт работы других библиотек.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.Использование имущества, закрепленного за учреждением:

3.1.1.С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ и органом местного самоуправления администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

3.1.2.Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, органов местного самоуправления, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

3.1.3.Имущество, закрепляемое за Учреждением, является муниципальной собственностью и подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества.

3.1.4.Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.5.Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.1.6.Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только с согласия Учредителя. Перечни особо ценного движимого имущества определяются подразделением администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, по согласованию с подразделением администрации, осуществляющим полномочия по управлению муниципальным имуществом.

3.1.7.Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.1.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.1.9. Передача закрепленного за Учреждением имущества в аренду, в хозяйственное ведение (оперативное управление) предприятия или оперативное управление другого муниципального учреждения, в безвозмездное пользование третьим лицам, обмен имуществом и его списание осуществляется Учреждением в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находившимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

3.1.11. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства, предоставляемые в Учреждение из бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципального задания, муниципальных услуг (выполнения работ) и на иные цели;

- внебюджетные средства;

- доход, полученный от осуществления приносящей доход деятельности Учреждения;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;

- муниципальное имущество муниципального образования город Гусь-Хрустальный, закрепленное в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- иные источники, предусмотренные законодательством РФ.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- не ухудшать технологического состояния имущества;

-начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

-обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

3.4. Финансово и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения:

3.4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.4.2. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

3.4.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.4.5. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования, Учреждение в праве получать субсидии на иные цели в порядке, утвержденном администрацией муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

3.4.6. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

3.5. В случае установления фактов неиспользования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо не отраженного в балансе имущества, Учредитель вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

3.6. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех областях хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.8. Операции с бюджетными средствами, с доходами от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности осуществляется через лицевые счета открытые Учреждению в Гусь-Хрустальном отделении Федерального казначейства по Владимирской области.

3.9. Бухгалтерский учет ведется Учреждением самостоятельно, либо осуществляется по договору с централизованной бухгалтерией.

3.10. Бухгалтерская отчетность представляется в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.11. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

3.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.13. Осуществления приносящей доходы деятельности:

3.13.1. В целях решения определенных настоящим Уставом задач и в соответствии с этими задачами Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

3.13.2. Учреждение может оказывать следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация платных кружков нравственного, информационного и досугового характера;
- ксерокопирование, информационные услуги;
- компьютерный набор;
- сканирование;
- выполнение адресных справок по дате и названию правового документа;
- тематический поиск (подборка) документов;
- сохранение (запись) информации;
- распечатка документов;
- выдача документов по МБА на дом;

- выдача научно-популярной литературы из фондов читальных залов и некоммерческого фонда абонементов;
- просмотр видеокассет в зале библиотеки;
- оформление (ламинирование);
- прием и передача факс сообщений;
- оказание посреднических услуг;
- продажа библиотечно-библиографической продукции;
- заполнение бланков МБА в электронном виде;
- выполнение тематического информационного запроса в Центре правовой информации;

-осуществление иных видов деятельности для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

3.13.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности.

3.13.4. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.13.5. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение в своей деятельности областным Законом Владимирской области от 30.11.2004 №195-ОЗ «О внесении изменений в Закон Владимирской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», Положением «Об организации библиотечного обслуживания жителей города Гусь-Хрустальный» (Решение от 28 ноября 2005 г. № 23/4) иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципального образования и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее – договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

4.3. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным

законом допускается участие юридических лиц, только с согласия Собственника.

4.4. Учреждение в целях решения своих уставных задач имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;

- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые библиотекой платные услуги;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, областными и местными нормативными правовыми актами;

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности библиотеки;

- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары;

- предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду и (или) безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащие федеральному, областному и местному законодательству.

4.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными, областными и местными правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально - бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести

ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

- осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

- вести учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда библиотеки документов.

4.6. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Компетенция Учредителя:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

-осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

-установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

-заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

-установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

-назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

5.3. На основании решения Учредителя о назначении на должность с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Отраслевого органа об освобождении (увольнении) от должности.

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;

- является распорядителем средств, открывает в учреждениях банков текущие и иные счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5.6. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

5.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

5.8. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6. МЕРОПРИЯТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

6.1. Учреждение обязуется выполнять мероприятия по гражданской обороне и принимать участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с имеющимся заданием, инструкциями по обеспечению

населения, медицинского персонала Учреждения и находящихся на лечении больных в экстремальной обстановке мирного и военного времени.

7. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.

7.1. Учреждение обязуется выполнять мероприятия по ведению мобилизационной работы, согласно Федеральному закону «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 26.02.1997 года № 31-ФЗ.

8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае его реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами РФ, Владимирской области и муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

8.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

8.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в собственности муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

8.9. Изменение типа Учреждения производится в установленном законом порядке.

Пропито, пронумеровано и скреплено
печатью *М.А. Сенаторова* истов

Директор МБУ «ГБИЦ»

М.А. Сенаторова

