

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система
города Гусь-Хрустальный»**

ПРИКАЗ

от 24.12.2025 г.

№ 351/1- ОД

О мерах по противодействию коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона «О противодействии коррупции во Владимирской области», от 10 ноября 2008 года N 181-ОЗ, принятого Постановлением Законодательного Собрания Владимирской области от 29 октября 2008 года N 619и», а также в целях повышения эффективности мер по предупреждению коррупции, реализуемых в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителя директора МБУК «ЦБС г.Гусь-Хрустальный» Холодкову С.И.

1.1. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников

- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников учреждения;

- проведение служебных проверок;

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению;
- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами.

2. Утвердить следующие локальные акты:

- 2.1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБУК «ЦБС г.Гусь-Хрустальный» (Приложение 1).
- 2.2.. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции МБУК «ЦБС г.Гусь-Хрустальный» (Приложение 2).
- 2.3. Утвердить Положение о конфликте интересов (Приложение 3).
- 2.4. Утвердить Положение о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 4).
- 2.5. Утвердить Положение противодействия коррупции (Приложение 5).
- 2.6. Утвердить Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами (Приложение 6).

3. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБУК «ЦБС г.Гусь-Хрустальный» в составе:

Председатель: Холодкова С.И. – зам. директора;

Заместитель председателя: Белова М.Г. – зав. отделом обслуживания читателей;

Секретарь: Файлер Д.В.. – зав.отделом комплектования;

Представитель сотрудников: Плетнева И.В. – ведущий библиотекарь.

4. Заместителю директора Холодковой С.И. организовать ознакомление с приложениями, утвержденными настоящим приказом всех сотрудников МБУК «ЦБС г.Гусь-Хрустальный», а также принимаемых на работу в МБУК «ЦБС г.Гусь-Хрустальный».

5. Заведующему Библиотечным информационным центром Данилину Д.Ю. обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников к тексту утвержденных документов, разместив их на сайте учреждения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «ЦБС г.Гусь-Хрустальный» _____ А.А.Балахина



С приказом ознакомлены:

- 1) С.И.Холодкова _____
- 2) Данилин Д.Ю. _____
- 3) Д.В.Файлер _____
- 4) М.Г.Белова _____
- 5) И.В.Плетнева _____