

УТВЕРЖДАЮ:  
ДИРЕКТОР МБУК «ЦБС г. Гусь-Хрустальный»



А.А. БАЛАХИНА

**ПОРЯДОК**  
**обеспечения условий доступности библиотек и библиотечного**  
**обслуживания для инвалидов в Муниципальном бюджетном учреждении**  
**культуры «Централизованная библиотечная система**  
**города Гусь-Хрустальный»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конвенцией о правах инвалидов, законодательством РФ, на основании Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 10.11.2015г. «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» (с изм. и доп. от 25 августа 2021 г.)

1.2. Порядок определяет правила обеспечения условий доступности библиотек в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система города Гусь-Хрустальный» для инвалидов, включая возможность обеспечения доступа инвалидов различных категорий и маломобильных граждан к библиотечным зданиям и услугам, а также оказания им необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами с учетом их особых потребностей.

1.3. Настоящим Порядком определяется библиотечный комплекс услуг, предоставляемый в следующих режимах:

- в стационарных условиях: библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание в стенах библиотеки;
- удаленно через сеть Интернет: библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание в режиме удаленного доступа на основе информационно-коммуникационных технологий.

1.4. При предоставлении услуг должны обеспечиваться безопасность граждан, соблюдаться все установленные нормы и правила пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом о пожарной безопасности,

государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, приниматься все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

1.5. За нарушение прав и свобод, сотрудники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок предоставления услуг в стационарных условиях**

2.1. Стационарное обслуживание направлено на оказание разносторонней помощи путем предоставления комплекса библиотечных услуг в помещении библиотеки, оказывающей услуги инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и по состоянию здоровья нуждающимся в постоянном уходе и наблюдении.

2.2. Предоставление библиотечных услуг должно быть направлено на создание для инвалидов наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, на проведение мероприятий по библиотечному обслуживанию.

## **3. Порядок предоставления услуг удаленно через сеть Интернет**

3.1. Обслуживание инвалидов в режиме удаленного доступа (дистанционно) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Правилами пользования библиотеками Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Гусь-Хрустальный».

3.2. Библиотеки предоставляют следующие виды услуг в режиме удаленного доступа:

- Режим, порядок и условия выполнения ВСС размещены на страничке официального сайта Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Гусь-Хрустальный» <https://gusbiblio.ru/>.

- продление литературы: по телефону; электронной почте; через систему «Контакты» на сайте и в социальной группе ВКонтакте.

- виртуальное информирование: по электронной почте; через социальную сеть ВКонтакте,

- доступ к виртуальным выставкам на сайте <https://gusbiblio.ru/>.

## **4. Порядок обучения (инструктирование) персонала**

4.1 Для подготовки персонала организуется обучение (инструктирование) сотрудников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Гусь-Хрустальный». Все сотрудники библиотек, осуществляющие работу с инвалидами, как участвующие в предоставлении услуг, должны пройти инструктаж.

4.2. Приказом директора назначается должностное лицо - ответственный за организацию инструктажа персонала. Ответственный сотрудник должен пройти специальное обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по вопросам доступности, с получением сертификата.

4.3. Ответственный сотрудник организует инструктаж с ответственными лицами по сопровождению инвалидов в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Гусь-Хрустальный» по вопросам доступности сам или силами привлеченных специалистов (экспертов).

4.4. Виды инструктажа:

- первичный инструктаж проводится один раз при приеме на работу нового сотрудника;

- повторный инструктаж проводится 1 раз в год;

- внеплановый инструктаж проводится в случаях: приобретения новых технических (вспомогательных) средств, принятия новых нормативных документов, инструкций, правил, при внесении изменений в должностную инструкцию сотрудника.

4.5. С целью учета работы по обучению (инструктажу) персонала по вопросам доступности организуется ведение «Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности». В журнале указывается:

| Дата | Вид инструктажа | ФИО | Должность сотрудника, проводящего инструктаж | Подпись | ФИО | Должность сотрудника, прошедшего инструктаж | Подпись |
|------|-----------------|-----|----------------------------------------------|---------|-----|---------------------------------------------|---------|
|      |                 |     |                                              |         |     |                                             |         |