



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУК «ЦБС  
г. Гусь-Хрустальный»

А.А.Балахина

## **ПОЛОЖЕНИЕ О «ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ»**

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система  
города Гусь-Хрустальный»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Библиотека-филиал Детская библиотека находится по адресу: г. Гусь-Хрустальный, ул. Калинина д. 34 и является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Гусь-Хрустальный» (далее - Учреждение), входит в его состав и подчиняется Центральной городской библиотеке.

1.2. Детская библиотека не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

1.3. В своей работе Детская библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле», «О защите прав ребенка», Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ, приказами и распоряжениями Министерства культуры РФ, Министерства культуры Владимирской области, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельность библиотек, решениями муниципальных органов власти; Уставом, приказами директора МБУК «ЦБС г. Гусь-Хрустальный» и настоящим Положением.

1.4. Детская библиотека осуществляет информационные, культурные и образовательные функции, располагает наиболее полным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляет во временное пользование детям и подросткам до 14-ти лет (дошкольникам и учащимся I-8 классов) и руководителям детского чтения. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг, условия их предоставления устанавливаются спецификой библиотечного обслуживания детей.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Детская библиотека создана в целях воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей.

2.2. Задачами Детской библиотеки являются:

2.2.1. обеспечение прав детей и подростков на свободный и равный доступ к информации;

2.2.2. создание условий для приобщения детей и подростков к достижениям национальной культуры;

2.2.3. содействие самообразованию и самовоспитанию личности, формированию информационных потребностей и культуры детей и подростков;

2.2.4. обеспечение эффективного функционирования системы информационно - библиотечного обслуживания на обслуживаемой территории;

2.2.5. формирование библиотечного фонда, обеспечение его сохранности с учетом образовательных потребностей и культурных запросов детей и подростков.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

- 3.1. Детская библиотека осуществляет следующие виды деятельности:
- 3.1.1. формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
  - 3.1.2. выявляет интересы и потребности пользователей, ищет новые формы обслуживания и виды деятельности для их удовлетворения;
  - 3.1.3. разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на привлечение детей и подростков в библиотеку, на максимальное полное удовлетворение потребностей детского населения и руководителей детского чтения в детской книге и библиотечно-библиографических знаниях;
  - 3.1.4. ведет культурно-просветительскую деятельность, развивая различные формы общения и объединения по интересам;
  - 3.1.5. обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в пользование каталогов и картотек;
  - 3.1.6. заботится о комфортности библиотечной среды, развития материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающем необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей;
  - 3.1.7. осуществляет справочно-библиографическое обеспечение информационных потребностей детей и подростков через систему каталогов и картотек;
  - 3.1.8. формирует наиболее полный фонд детской литературы и библиографических изданий;
  - 3.1.9. иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации деятельность, соответствующая основным принципам и целям Учреждения.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ**

- 4.1. Структура и штат Детской библиотеки утверждаются директором Учреждения. Детская библиотека имеет структуру, включающую в себя Отдел продвижения чтения и внешних связей. Обслуживание читателей осуществляется на абонементе, где непосредственно выдается литература и в читальном зале, где проводятся культурно-массовые мероприятия.
- 4.2. Руководство Детской библиотекой осуществляет заведующий, который является материально-ответственным лицом. Руководитель Детской библиотеки назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.
- 4.3. Общий контроль за деятельностью Детской библиотеки осуществляет директор Учреждения.
- 4.4. Другие сотрудники Детской библиотеки назначаются и освобождаются от работы директором Учреждения по согласованию с руководителем библиотеки-филиала. Их обязанности определяются в каждом конкретном случае должностными инструкциями, утверждаемыми директором.
- 4.5. Распорядок работы Детской библиотеки определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий и утверждается директором Учреждения.
- 4.6. Объединяющим и координирующим центром для Детской библиотеки является Центральная городская библиотека.
- 4.7. Детская библиотека ведет статистическую и информационную отчетность о работе библиотеки по установленной форме, предоставляет вышестоящей организации (Центральной городской библиотеке) в полном объеме отчет в установленные сроки.

### **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 5.1. Имущество Детской библиотеки является муниципальной собственностью и закрепляется на правах оперативного управления за Учреждением.
- 5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются бюджетные и внебюджетные средства Учреждения.

5.3. Детская библиотека не ведет самостоятельную финансовую деятельность.

5.4. Финансирование деятельности библиотеки-филиала осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, формируемого за счёт городского бюджета, средств от приносящей доход деятельности, субсидий и иных межбюджетных трансфертов.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

6.1. Реорганизация и ликвидация Детской библиотеки осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.

## **7. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение о Детской библиотеке утверждается директором Учреждения.