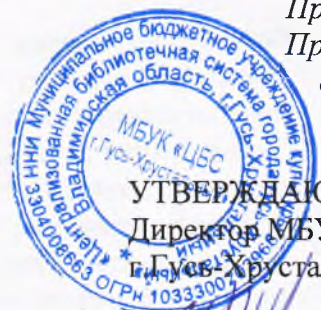


Приложение №4 к
Приказу №211-ОД
от 13.08.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК «ЦБС
г. Гусь-Хрустальный»

А.А.Балахина

ПОЛОЖЕНИЕ
О «БИБЛИОТЕКЕ ПОСЕЛКА ГУСЕВСКИЙ»
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система
города Гусь-Хрустальный»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека-филиал Библиотека поселка Гусевский находится по адресу: г. Гусь-Хрустальный, пос. Гусевский, ул. Мира, д. 10 и является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Гусь-Хрустальный» (далее - Учреждение), входит в его состав и подчиняется Центральной городской библиотеке.

1.2. Библиотека поселка Гусевский не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

1.3. В своей работе Библиотека поселка Гусевский руководствуется действующим законодательством, в том числе основами законодательства РФ о культуре и библиотечном деле, нормативно-методическими документами вышестоящих органов, решениями и приказами местных органов власти, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом и приказами директора МБУК «ЦБС г.Гусь-Хрустальный», настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Библиотека пос. Гусевский создана в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп (в дальнейшем - Пользователь).

2.2. Задачами Библиотека пос. Гусевский являются:

2.2.1. организация библиотечного обслуживания и обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей поселка Гусевский муниципального образования город Гусь-Хрустальный;

2.2.2. формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.2.3. обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

2.2.4. расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;

2.2.5. содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

2.2.6. привитие читателям навыков информационной культуры.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

- 3.1. Библиотека поселка Гусевский осуществляет следующие виды деятельности:
 - 3.1.1. формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
 - 3.1.2. предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - 3.1.3. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации; выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
 - 3.1.4. сотрудничество с другими библиотеками, развитие межбиблиотечного абонементов;
 - 3.1.5. участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
 - 3.1.6. компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальную информационную сеть, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
 - 3.1.7. мониторинг потребностей пользователей;
 - 3.1.8. внедрение современных форм обслуживания потребителей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
 - 3.1.9. проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация клубов и объединений по интересам;
 - 3.1.10. осуществление выставочной и издательской деятельности;
 - 3.1.11. иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации деятельность, соответствующая основным принципам и целям Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ

- 4.1. Структура и штат Библиотеки поселка Гусевский утверждаются директором Учреждения.
- 4.2. Руководство Библиотекой поселка Гусевский осуществляет заведующий, который является материально-ответственным лицом. Руководитель назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.
- 4.3. Общий контроль за деятельностью Библиотеки поселка Гусевский осуществляет директор Учреждения.
- 4.4. Другие сотрудники Библиотеки поселка Гусевский назначаются и освобождаются от работы директором Учреждения. Их обязанности определяются в каждом конкретном случае должностными инструкциями, утверждаемыми директором.
- 4.5. Распорядок работы Библиотеки поселка Гусевский определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий и утверждается директором Учреждения.
- 4.6. Объединяющим и координирующим центром для Библиотеки поселка Гусевский является Центральная городская библиотека.
- 4.7. Библиотека поселка Гусевский ведет статистическую и информационную отчетность о работе библиотеки по установленной форме, предоставляет вышестоящей организации (Центральной городской библиотеке) в полном объеме отчет в установленные сроки.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 5.1. Имущество Библиотеки поселка Гусевский является муниципальной собственностью и закрепляется на правах оперативного управления за Учреждением.
- 5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются бюджетные и внебюджетные средства Учреждения.
- 5.3. Библиотеки поселка Гусевский не ведет самостоятельную финансовую деятельность. Финансирование деятельности библиотеки-филиала осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, формируемого за счет городского бюджета, средств от приносящей доход деятельности, субсидий и иных межбюджетных трансфертов.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Библиотеки поселка Гусевский осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.

7. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о Библиотеке пос. Гусевский утверждается директором Учреждения.