



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «ЦБС
г. Гусь-Хрустальный»

А.А.Балахина

ПОЛОЖЕНИЕ О «БИБЛИОТЕЧНОМ ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ»

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система
города Гусь-Хрустальный»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека-филиал Библиотечный информационный центр находится по адресу: г. Гусь-Хрустальный, ул. Калинина д. 34 и является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Гусь-Хрустальный» (далее - Учреждение), входит в его состав и подчиняется Центральной городской библиотеке.

1.2. Библиотечный информационный центр не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

1.3. В своей работе Библиотечный информационный центр руководствуется действующим законодательством, в том числе основами законодательства РФ о культуре и библиотечном деле, нормативно-методическими документами вышестоящих органов, решениями и приказами местных органов власти, настоящим Положением; Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом и приказами директора МБУК «ЦБС г.Гусь-Хрустальный».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Библиотечный информационный центр создан в целях обеспечения библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп (в дальнейшем - Пользователь).

2.2. Задачами Библиотечного информационного центра являются:

2.2.1. формирование фонда официальных и правовых документов регионального, федерального уровня на бумажных носителях и в электронном формате;

2.2.2. организация хранения фонда официальных документов, обеспечение его сохранности и создание условий для его систематического пополнения;

2.2.3. предоставление пользователям компьютеров для самостоятельной работы с базами данных;

2.2.4. консультирование самостоятельных пользователей по работе с базами данных, содержащих правовую информацию и Интернет-ресурсами;

2.2.5. обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

2.2.6. расширение контингента пользователей Учреждения, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;

2.2.7. содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного и правового уровня, привитие пользователям навыков информационной культуры.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Библиотечный информационный центр осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности правовой информации Федерального, регионального и муниципального уровней;

3.1.2. осуществляет справочно-информационное обслуживание пользователей (физических и юридических лиц) к массиву документов правового характера, представленному в фонде библиотеки, ресурсах Интернет, СПС «Консультант +», других базах данных;

3.1.3. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

3.1.4. участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

3.1.5. компьютеризация и информатизация библиотечных процессов: предоставление пользователям доступа в глобальную информационную сеть, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

3.1.6. мониторинг потребностей пользователей;

3.1.7. внедрение современных форм обслуживания потребителей;

3.1.8. проведение информационных правовых и образовательных мероприятий;

3.1.9. оказание дополнительных платных сервисных услуг;

3.1.10. осуществление выставочной и издательской деятельности;

3.1.11. иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации деятельность, соответствующая основным принципам и целям Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Структура и штат Библиотечного информационного центра утверждается директором Учреждения и состоит из отдела правовой информации.

4.2. Руководство Центром осуществляет Заведующий Библиотечного информационного центра, который является материально-ответственным лицом, ведет документацию, представляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей работе директору библиотеки, его заместителям, организует работу центра и несет полную ответственность за организацию и содержание его деятельности.

4.3. Другие сотрудники Библиотечного информационного центра назначаются и освобождаются от работы директором Учреждения. Их обязанности определяются в каждом конкретном случае должностными инструкциями, утверждаемыми директором.

4.4. Общий контроль за деятельностью Библиотечного информационного центра осуществляет директор Учреждения.

4.5. Распорядок работы Библиотечного информационного центра определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий и утверждается директором Учреждения.

4.6. Объединяющим и координирующим центром для Библиотечного информационного центра является Центральная городская библиотека.

4.7. Библиотечный информационный центр ведет статистическую и информационную отчетность о работе библиотеки по установленной форме, предоставляет вышестоящей организации (Центральной городской библиотеке) в полном объеме отчет в установленные сроки.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Библиотечного информационного центра является муниципальной собственностью и закрепляется на правах оперативного управления за Учреждением.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются бюджетные и внебюджетные средства Учреждения.

5.3. Библиотечный информационный центр не ведет самостоятельную финансовую деятельность. Финансирование деятельности Библиотечного информационного центра осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,

формируемого за счёт городского бюджета, средств от приносящей доход деятельности, субсидий и иных межбюджетных трансфертов.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Библиотечного информационного центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.

7. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о Библиотечном информационном центре утверждается директором Учреждения.