

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033300202968 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.08.2025 за ГРН 2253300617216



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ МАШИНОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2025

№ 573

*О переименовании Муниципального
бюджетного учреждения «Городской
библиотечный информационный центр»
и утверждении устава в новой редакции*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и на основании Устава муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в наименование юридического лица и переименовать Муниципальное бюджетное учреждение «Городской библиотечный информационный центр» в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Гусь-Хрустальный».

2. Утвердить устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Гусь-Хрустальный» в новой редакции (далее-Устав), согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Городской библиотечный информационный центр» А.А. Балахиной зарегистрировать Устав учреждения в новой редакции в межрайонной ИФНС России № 1 по Владимирской области в 3-х дневный срок с момента утверждения Устава.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава города

А.Н. Соколов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город Гусь-Хрустальный
Владимирской области
от 07.09.2025 № 573



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
Г.ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Гусь – Хрустальный, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Гусь-Хрустальный», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением главы администрации г. Гусь-Хрустальный №143 от 12.03.2001.

1.2. Полное наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Гусь-Хрустальный».

1.3. Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУК «ЦБС г. Гусь-Хрустальный».

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование город Гусь-Хрустальный Владимирской области, далее Учредитель, собственник имущества.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по культуре и туризму администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

1.5. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, круглую печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации..

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.10. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

1.11. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет оперативный и статистический учет, составление и предоставление отчетов, несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставления отчетных данных.

1.13. Бухгалтерский и статистический учёт и отчетность осуществляются МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры» города Гусь-Хрустальный.

1.14. Бюджетное учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора Бюджетного учреждения.

1.15. Местонахождение Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: 601501, Российская Федерация, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Калинина, дом 34.

Почтовый адрес Учреждения: 601501, Российская Федерация, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Калинина, дом 34.

1.16. Учреждение имеет в своем составе следующие филиалы:

- Центральная городская библиотека (по адресу: г. Гусь-Хрустальный, ул. Калинина д. 34);
- Библиотечный информационный центр (по адресу: г. Гусь-Хрустальный, ул. Калинина д. 34);
- Детская библиотека (по адресу: г. Гусь-Хрустальный, ул. Калинина д. 34);
- Библиотека пос. Гусевский (по адресу: г. Гусь-Хрустальный, пос. Гусевский, ул. Мира, д. 10);

1.17. Филиалы (библиотеки) не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения, и действуют в соответствии с положениями о них.

1.18. Положения о филиалах (библиотеках), а также изменения и дополнения, вносимые в указанные положения, утверждаются директором Учреждения.

1.19. Учреждение руководит деятельностью всех структурных подразделений и филиалов, несёт ответственность за их деятельность, осуществляет стратегическое планирование, правовое регулирование, выполняет кадровые, информационные функции, составляет и обеспечивает отчётность, комплектует фонды, создаёт каталоги и картотеки, организует подписку, предоставляет библиотечные услуги жителям муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и библиотечного дела.

Бюджетное учреждение является центральной библиотекой города Гусь-Хрустальный, хранилищем произведений печати и иных информационных ресурсов, методическим центром для библиотек – филиалов города Гусь-Хрустального.

2.2. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом в целях:

2.2.1. сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

2.2.2. создание единого информационного пространства, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

2.2.3. формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием библиотечных фондов; - организация библиотечной деятельности на основе использования новейших технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является сбор, хранение и предоставление информации пользователям, работа с материалами и документами, источник информации на различных носителях.

2.4. Для достижения поставленных целей Бюджетное учреждение осуществляет:

2.4.1. основные виды деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

- деятельность библиотек и архивов.

2.4.2. дополнительные виды деятельности (в том числе приносящая доход деятельность):

- обеспечивает реализацию потребностей пользователей Учреждения, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- организует взаимно-используемые библиотечные ресурсы межбиблиотечный абонемент, обменный фонд, создание справочно-библиографического аппарата и автоматизированных баз данных) для более полного удовлетворения потребностей пользователей;
- формирует, хранит и предоставляет на бесплатной и платной основе пользователям Учреждения наиболее полное универсальное собрание документов;
- обеспечивает оперативный доступ населения к информационным ресурсам;
- участвует в комплектовании книжных фондов, изучение читательского спроса, формирование сводного заказа на литературу, систематизация и каталогизация, техническая обработка изданий и распределение их по библиотекам, составление финансовой отчетности и документации;
- осуществляет деятельность, способствующую привлечению пользователей в библиотеки, раскрытию ресурсов, увеличению читательской активности;
- осуществляет издательскую, выставочную и информационно-рекламную деятельность;
- осуществляет планирование, анализ деятельности, взаимодействие и методическую помощь в работе библиотек-филиалов, организует обмен опытом работы и профессиональную учебу библиотекарей;
- взаимодействует с другими учреждениями культуры, образования, общественными организациями, органами местного самоуправления в целях осуществления культурно-образовательных, социально-экономических программ;

- предоставляет пользователям информацию о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;
- организует центры правовой и муниципальной информации, экологической информации, центры чтения, медиатеки, картотеки, центры информации и культуры и др.;
- организует любительские клубы и объединения по интересам, факультативы и всеобучи, литературные гостиные и литературные салоны и др.;
- организует и проводит литературные вечера, творческие встречи, конференции, лекции, лектории, литературные чтения, фестивали, конкурсы, викторины, книжные ярмарки, и иные культурные акции;
- разрабатывает и внедряет целевые комплексные программы по основным направлениям библиотечного обслуживания населения.

2.5. Учреждение выполняет следующие основные функции:

- предоставление пользователям библиотечного фонда через абонемент, читальный зал, специализированные подразделения, а также по межбиблиотечному абонементу;
- построение своей деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, расширение спектра услуг,
- обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;
- комплектование, учет, обеспечение сохранности и рациональное использование библиотечного фонда, осуществление своевременного изъятия из фонда литературы в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- создание и ведение системы библиотечных каталогов, картотек, баз и банков данных с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов;
- организация и проведение библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей с учетом их потребностей, интересов, возрастных, психологических и социальных особенностей;
- организация массовой, групповой, индивидуальной работы с пользователями с целью создания условий для интеллектуального, духовного, творческого развития и общения пользователей библиотеки;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение постоянных и временных книжных, тематических выставок как в помещении библиотеки, так и за ее пределами;
- участие в социокультурной реабилитации и социальной адаптации людей пожилого возраста, людей с ограничениями жизнедеятельности, сотрудничество с заинтересованными организациями;
- выявление, изучение и распространение библиотечных инноваций в работе с библиотеками района;
- участие в системе непрерывного профессионального образования библиотекарей: организация для них стажировок, семинаров;
- осуществление издательской и информационно-рекламной деятельности;
- участие в реализации государственной политики в области культуры и библиотечного дела, федеральных, региональных целевых и иных программ в сфере деятельности бюджетного учреждения;

- осуществление связей с общественностью, поддержка общественных культурных инициатив;
- планирование и осуществление хозяйственной, творческой и финансовой деятельности;
- планирование своей деятельности и определение перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- организация выполнения работ, услуг, соответствующих характеру деятельности, проведение мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.6. Порядок доступа к фондам библиотеки, юридическая форма отношений с пользователями определяется в соответствии с Федеральным Законом №78-ФЗ от 29.12.1994 «О библиотечном деле», Законом Владимирской области № 26-03 от 13.05.1999 «О библиотечном деле», настоящим Уставом, Правилами пользования Учреждения, утверждаемыми директором Учреждения и согласованными с Учредителем.

2.7. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Бюджетное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в рамках национальных проектов, муниципальных программ.

2.10. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Бюджетным учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.10. Бюджетное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе оказывать физическим и юридическим лицам дополнительные (платные услуги):

- компьютерный набор текста, в том числе на иностранном языке;
- форматирование текста пользователя;
- макетирование (составление макетов бланков, подразделений, буклетов, визиток и пр.);
- оформление титульного листа для дипломных / курсовых работ, рефератов;

- составление договоров (аренды, купли-продажи, трудовых и проч.);
- сканирование документов , фотографий и текста;
- пользование Интернет (в том числе самостоятельно, с помощью сотрудника ЦПИ, видеосвязь с абонентом через сеть интернет в режиме, online с помощью программы Skype);
- работа с электронной почтой с помощью сотрудника;
- создание и макетирование презентаций на различные темы (в т.ч. добавление анимации, картинок, видео и проч.);
- тематический поиск (подборка) документов;
- сохранение информации (не являющейся объектом авторских прав или при наличии разрешения от правообладателя);
- запись информации на CD,DVD, flash носитель;
- распечатка документов;
- ксерокопирование документов;
- самостоятельная работа читателя /посетителя/ за компьютером ЦПИ;
- оформление: ламинирование , брошюрование;
- подача электронных заявлений в ведомства;
- восстановление пароля от аккаунта.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и учитываются на отдельном балансе. Такое имущество не может быть изъято у Бюджетного учреждения без его согласия.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Бюджетного учреждения, если таковая наносит ущерб ее основной уставной культурной деятельности.

3. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источником формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

3. 1.1. имущество, закрепленное Учредителем за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

3.1.2. имущество, переданное Бюджетному учреждению в качестве дара, пожертвования, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Бюджетного учреждения, за исключением денежных средств;

3.1.3. субсидии из бюджета муниципального образования город ГусьХрустальный Владимирской области на выполнение Бюджетным учреждением муниципального задания;

3.1.4. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

3. 1.5. доходы, от приносящей доходы деятельности;

3.1.6. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование город Гусь-Хрустальный Владимирской области. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящим Уставом.

3.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения, учитывается на отдельном балансе и используется для достижения целей, ради которых создано Бюджетное учреждение.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном администрацией муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

3.9. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем Бюджетного учреждения. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.10. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность

указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

Крупной сделкой Бюджетного учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена администрацией муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

3.14. Контроль и ревизия хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения производится по инициативе уполномоченных органов в соответствии с действующим законодательством

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Бюджетное учреждение имеет право:

4.1.1. владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных нормами действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету его деятельности,

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

4.2.1. осуществлять виды деятельности, которые установлены настоящим Уставом;

4.2.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за

нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств;

4.2.3. соблюдать правила охраны труда, санитарные правила и нормы;

4.2.4. своевременно в установленном порядке представлять отчеты о своей деятельности;

4.2.5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.2.6. обеспечивать сохранность и надлежащее использование закрепленного за Бюджетным учреждением муниципального имущества.

Бюджетное учреждение несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

5.1.1. учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;

5.1.2. свидетельства о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

5.1.3. решения Учредителя о создании Бюджетного учреждения

5.1.4. решения Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

5.1.5. плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

5.1.6. годовой бухгалтерской отчетности Бюджетного учреждения;

5.1.7. сведений о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

5.1.8. муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

5.1.9. отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Руководство деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом осуществляется директором Бюджетного учреждения на принципе единоначалия.

6.2. Директор Бюджетного учреждения назначается на должность председателем Комитета по культуре и туризму по согласованию с главой муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации

6.3. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.4. Директор Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции:

6.4.1. действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Бюджетного учреждения нормативных актов, а так же договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

6.4.2. организует и несет полную ответственность за результаты работы Бюджетного учреждения;

6.4.3. руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения;

распоряжается средствами, полученными от осуществления Бюджетным учреждением деятельности, приносящей доходы;

6.4.4. отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;

6.4.5. осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

6.4.6. организует обеспечение сохранности материальных ценностей Бюджетного учреждения;

6.4.7. вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

6.4.8. по согласованию с Учредителем определяет структуру Бюджетного учреждения; по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;

6.4.9. самостоятельно формирует кадровый состав Бюджетного учреждения;

6.4.10. утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения.

6.5. Директор Бюджетного учреждения вправе:

6.5.1. действовать без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представлять его интересы в судебных органах, органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

6.5.2. открывать лицевые счета Бюджетного учреждения в Управлении Федерального казначейства;

6.5.3. выдавать доверенности на право совершать действия от имени Бюджетного учреждения;

6.5.4. заключать договоры с организациями различных форм собственности;

6.5.5. заключать с работниками трудовые договоры;

6.5.6. издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для всех работников;

6.5.7. утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

6.6. Директор Бюджетного учреждения обязан:

6.6.1. отвечать за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

6.6.2. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

6.6.3. соблюдать сроки капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

6.6.4. обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

6.6.5. обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;

6.6.6. обеспечивать выполнение муниципального задания;

6.6.7. согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

6.6.8. согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

6.6.9. предварительно согласовывать с Учредителем совершение Бюджетным учреждением крупных сделок (в том числе списание имущества);

6.6.10. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.6.11. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

6.6.12. обеспечивать ведение бухгалтерского учета;

6.6.13. соблюдать установленный порядок платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

6.6.14. обеспечивать составление и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения, включая годовую бухгалтерскую отчетность, и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

6.6.15. нести перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения сделки, в которой имелаась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.6.16. обеспечивать раскрытие информации о Бюджетном учреждении и его деятельности;

6.6.17. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ,

6.7. Указания директора Бюджетного учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

6.8. Во время отсутствия директора Бюджетного учреждения его обязанности выполняет лицо, назначенное директором Бюджетного учреждения приказом по Бюджетному учреждению.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и Бюджетным учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Бюджетном учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовые соглашения, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству,

7.2. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Бюджетным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

Бюджетное учреждение обеспечивает гарантированный законом Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

7.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и директора Бюджетного учреждения, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Порядок участия трудового коллектива в управлении Бюджетным учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.6. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание трудового коллектива правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Бюджетного учреждения. Решения на собрании трудового коллектива принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и правовыми актами муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области,

8.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

8.2.1. слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;

8.2.2. присоединения к Бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.3. разделения Бюджетного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.4. выделения из Бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Бюджетного учреждения.

При отсутствии правопреемника, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в муниципальное казенное учреждение «Гусь-Хрустальный городской архив». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Бюджетного учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. По решению Учредителя Бюджетного учреждения может быть создано муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа Бюджетного учреждения в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

8.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом может быть обращено взыскание,

8.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и

настоящим Уставом не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителя.

8.8. В целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики Бюджетное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Бюджетное учреждение считается прекратившим свою деятельность или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. Условия и порядок прекращения деятельности Бюджетного учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

9.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или директора Бюджетного учреждения. Изменения дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации и вступают в силу со дня такой регистрации.

9.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.